

館内利用のご案内

利用者登録

- ・書庫内資料のご利用には利用者登録が必要です。
- ・登録手続には、**氏名・現住所・生年月日が記載された本人確認書類**(免許証、保険証、マイナンバーカードなど)が必要です。

資料の利用

- ・書庫内資料を閲覧する場合には、館内の端末などでお申し込みください。
- ・一度に申込みできる点数には制限があります。(図書5点・雑誌10点など)
- ・専門室には参考図書などが開架されています。
- ・デジタル化資料や電子ジャーナルは、館内の端末の画面上で閲覧できます(申込みは不要です)。
- ・資料は館外に持ち出せません。

複写・プリントアウト(有料)

- ・セルフコピーはできません。資料の複写や電子情報等のプリントアウトは、複写カウンター・プリントアウトカウンターでお申し込みください。
- ・複写サービスは著作権法や各種規則に基づき行うため、ご希望どおりに複写できない場合があります。

館内の端末

館内の端末では以下のことができます。

- ・資料の検索、閲覧の申込み ★
- ・複写申込書の作成 ★
- ・電子情報の閲覧、プリントアウトの申込み
- ・申し込んだ資料の到着や、即日複写・プリントアウトの出来上りの確認 ★
- ・インターネット情報の利用 など

★印は、ご自身のスマートフォンなどでも行うことができます。館内では公衆無線LAN(Wi-Fi)を利用できます。

専門室案内

本館

新館

4階	地図室 明治期以降の国内外の一枚ものの地図、国内の住宅地図・ブルーマップなど	憲政資料室 近現代日本政治史に関する文書類(憲政資料)、日本占領関係資料、日系移民関係資料 ※許可制のため、利用には手続きが必要です。
	古典籍資料室 貴重書・準貴重書、江戸期以前の和古書、清代以前の漢籍など ※許可制のため、利用には手続きが必要です。	
3階	古典籍資料室 開室時間 …………… 9:30～17:00 資料請求の受付 …………… 9:30～16:00 即日複写の受付 …………… 10:00～16:00 電子情報等のプリントアウトの受付 { (平日)10:00～16:50 (土曜)10:00～16:00 後日郵送複写の受付 …………… 10:00～16:30	議会官庁資料室 国内外の法令資料、議会資料、官庁資料、国際機関資料、これらに関する参考図書など
	科学技術・経済情報室 科学技術・医学、経済・社会・教育分野の参考図書・データ集、技術動向・マーケティング資料、会社録、最新の電話帳など	音楽・映像資料室 録音資料、映像資料、楽譜、電子資料(CD-ROMなど)、音楽分野及び録音・映像資料に関する参考図書など ※録音・映像資料の利用には、閲覧許可申請が必要です。
2階	人文総合情報室 総記・人文科学分野の参考図書類、図書館情報関係の主要雑誌など	

4階	新聞資料室 新聞の原紙、縮刷版、復刻版、マイクロフィルム資料、新聞資料に関する参考図書など
3階	議会官庁資料室 国内外の法令資料、議会資料、官庁資料、国際機関資料、これらに関する参考図書など
1階	音楽・映像資料室 録音資料、映像資料、楽譜、電子資料(CD-ROMなど)、音楽分野及び録音・映像資料に関する参考図書など ※録音・映像資料の利用には、閲覧許可申請が必要です。

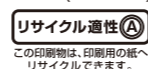
国立国会図書館 東京本館

〒100-8924 東京都千代田区永田町1-10-1
TEL 03-3581-2331(代表)*1
03-3506-5293(資料案内)*2
03-3506-3300(自動音声案内)
ホームページ <https://www.ndl.go.jp/>

*1 代表電話の受付時間
・開館日(平日) 9:00～19:00
・開館日(土曜) 9:00～17:00
・第3水曜日 9:00～17:45

*2 資料案内の受付時間
・開館日 9:30～17:00

(2024.12)



国立国会図書館 東京本館

利用案内



東京本館外観



新館ホール



本館書庫
(立入不可)

当館は、国民の皆様から出版物を納本していただき、**国民共有の文化的資産**として永く後世に伝える役割を担っています。**資料は大切に**取り扱ってください。

また、利用による原本の劣化を避けるため、蔵書のデジタル化を積極的に進めています。ご理解とご協力をお願いします。

当館は閉架式の図書館です。所蔵資料の多くは書庫にありますが、書庫に立ち入ることはできません。利用方法の概要については裏面をご覧ください。

利用時間

()内は土曜日

利用者登録の受付 …… 9:00 ～ 18:30 (16:30)
開館時間 …………… 9:30 ～ 19:00 (17:00)
資料請求の受付 …………… 9:30 ～ 18:00 (16:00)
即日複写の受付 …………… 10:00 ～ 18:00 (16:00)
電子情報等のプリントアウトの受付 …… 10:00 ～ 18:00 (16:00)
後日郵送複写の受付 …… 10:00 ～ 18:30 (16:30)

※古典籍資料室の利用時間は裏面をご覧ください。

休館日

日曜日、国民の祝日・休日、年末年始、第3水曜日(資料整理休館日)

入館資格

満18歳以上
※満18歳未満で所蔵資料の利用を希望する方は、事前にお電話でご相談ください。

館内案内図



- インフォメーション
(利用方法などをご案内します)
- AED(自動体外式除細動器)を
本館・新館に1台ずつ設置しています。
- 端末設置エリア
(本館・新館ホール)

- トイレ
- だれでもトイレ
- だれでもトイレ
(オストメイト対応)

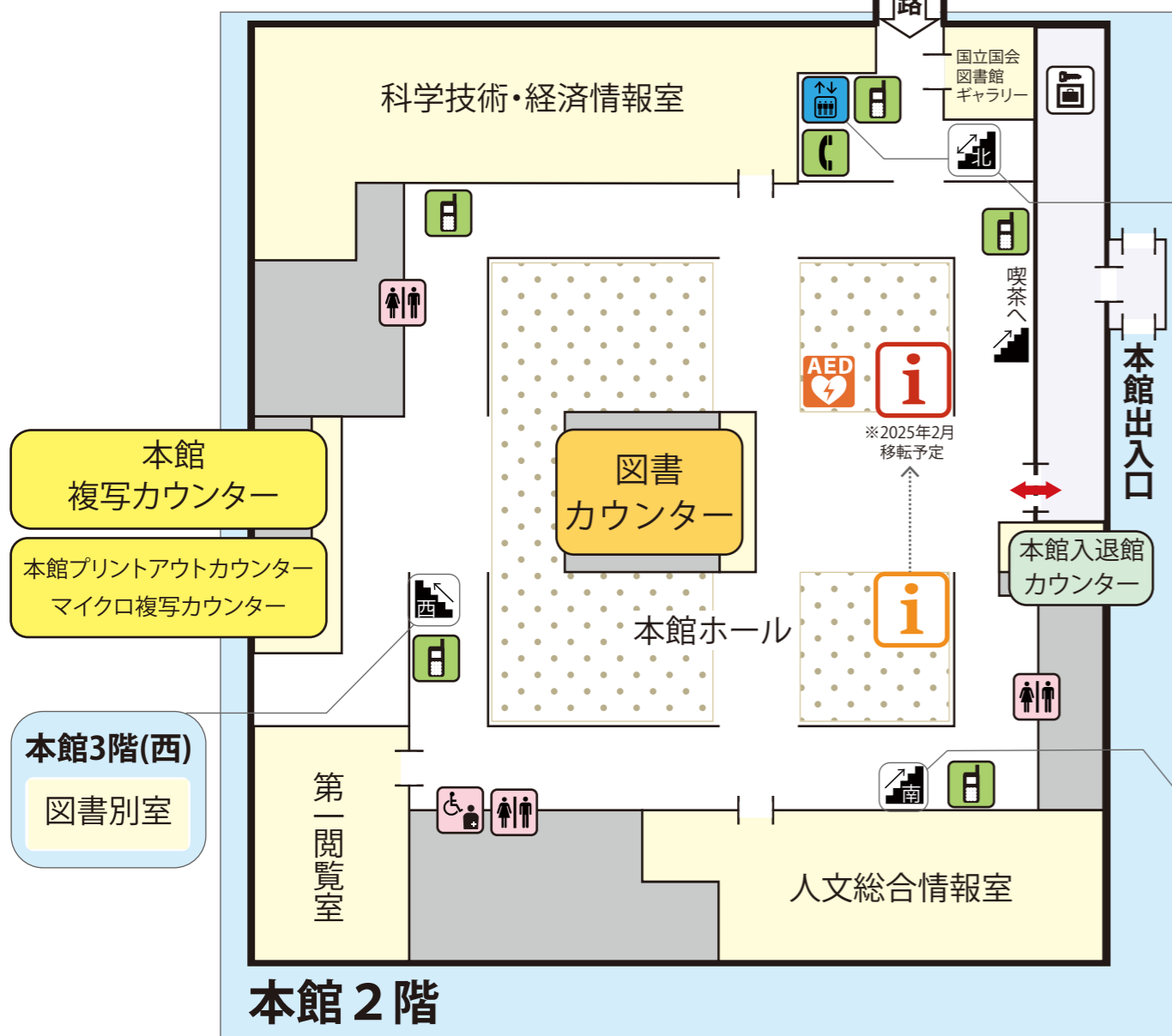
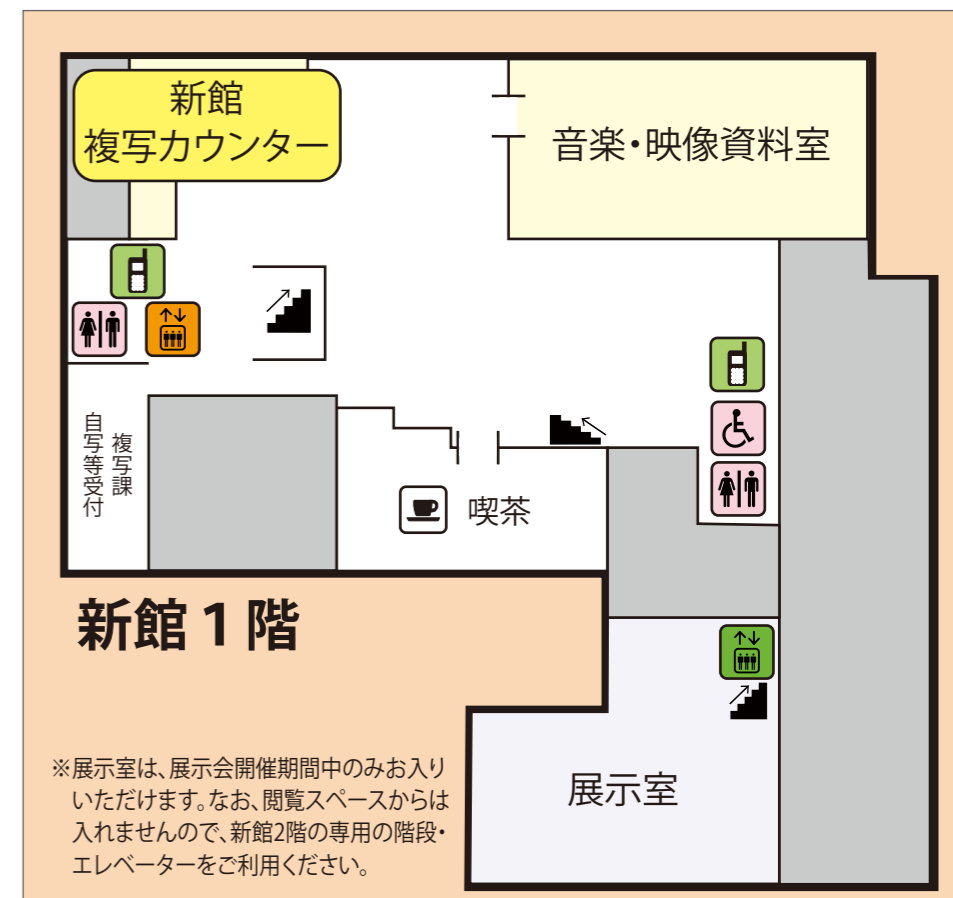
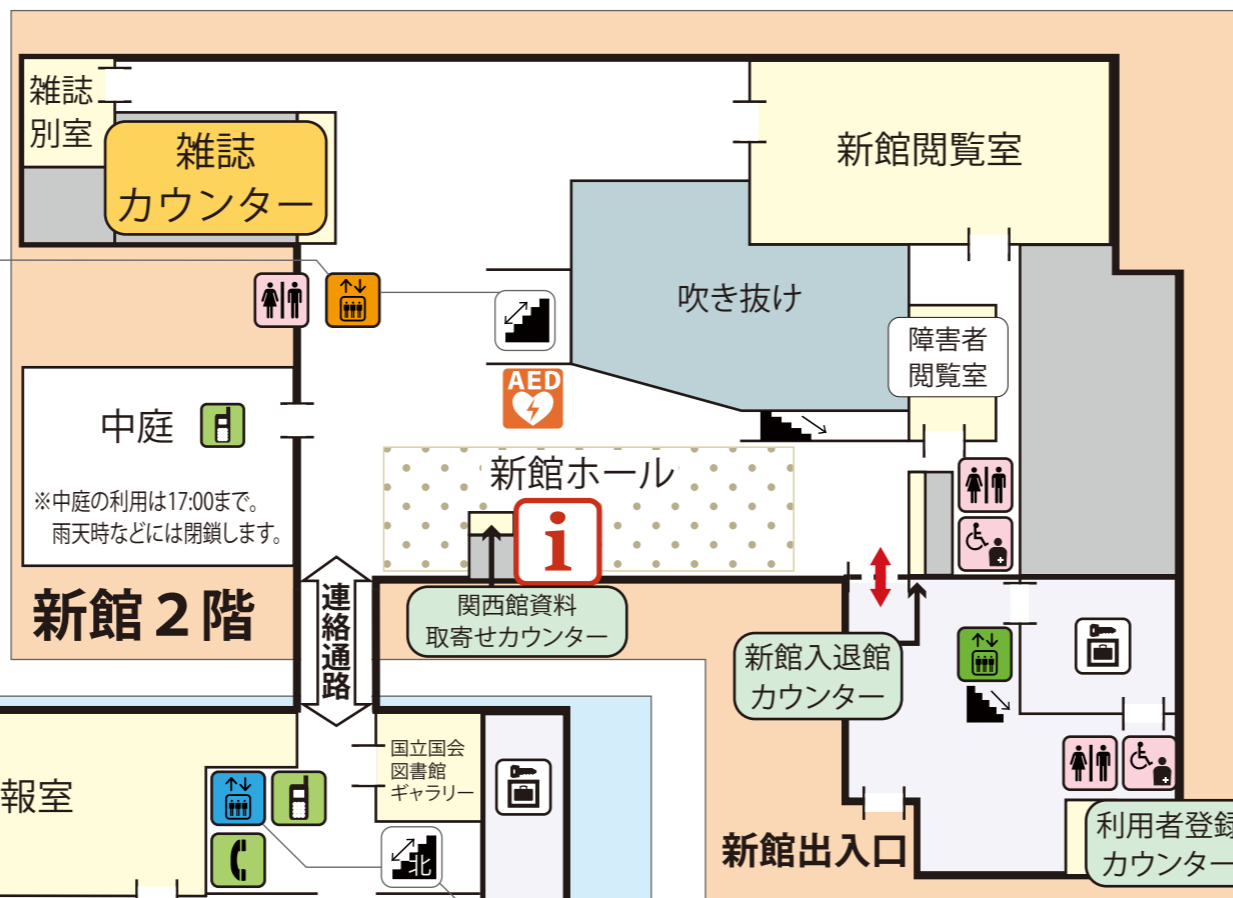
- エレベーター
・本館:青色
・新館:オレンジ色
・展示室:緑色
- 階段

- 携帯電話での通話が可能なエリアです。
その他の場所での通話をご遠慮ください。
- 公衆電話を設置しています。
携帯電話の通話も可能です。
- ロッカー
(出入口付近のもののみ図示しています)

- 入退館ゲート
- 事務スペース
(立ち入りはご遠慮ください)

新館

- 4階** 新聞資料室
- (室外の所定の場所に限る)
- 3階** 議会官庁資料室
- (室外の所定の場所に限る)



本館(北)

- 6階** 売店 食堂
- 5階** 事務スペース
- 4階** 地図室
憲政資料室
- 古典籍資料室
- 3階** 喫茶
 ATM
- (公衆電話付近または中庭(開放時)に限る)
- 1階** 遺失物受付

本館3階(南)

- 第二閲覧室**
- 機器使用不可

閲覧室 当館資料をご利用いただくための部屋です。静かにご利用ください。

本館2階 第一閲覧室	ノートパソコンなどの機器類の使用が可能です。電源も使用できます。
本館3階 第二閲覧室	静ひつな環境を保つため、ノートパソコンなどの機器類(電卓や電子辞書なども含む)は使用できません。携帯電話などは電源を切ってください。
新館2階 新館閲覧室	ノートパソコンなどの機器類の使用が可能です。電源も使用できます。マイクロリーダー(マイクロ資料を閲覧するための機器)は当室にあります。

売店・食堂・喫茶 飲食の際、当館資料はお近くのロッカーにお預けください。

本館6階 売店	9:30 ~ 18:30 ※土曜日は17:00まで。	
本館6階 食堂	11:00 ~ 18:30 ※水曜日・土曜日は15:00まで。 ※持参したお弁当などが 飲食可能な席があります。	ラストオーダー 営業終了30分前
本館3階 喫茶	11:00 ~ 16:00	ラストオーダー 営業終了20分前
新館1階 喫茶	11:00 ~ 15:30 ※ランチの提供は14:00まで。 ※第1・3・5土曜日は休み。	ラストオーダー 営業終了15分前

食堂・喫茶などの指定された場所を除き、館内は飲食(ガムやアメなどを含む)禁止です。指定された場所でも、資料を利用しながらの飲食は禁止です。