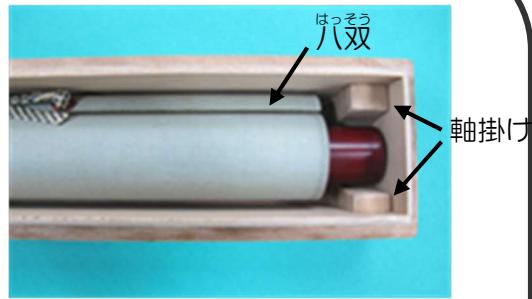


木製箱の取扱い



①資料は紙や布に包んでから、箱に入れましょう。紙や布は、緩衝材や取り出す際の手がかりにもなります。素材は和紙や薄葉紙、白絹、綿布などがよいでしょう。



②挂軸用の箱には軸掛けがあります。前後で幅が違うので、広い方に挂軸のハ双（はっそう）がくるように入れましょう。※包紙を外しています。



③箱の外側に、墨書きの箱書きがある場合があります。傷めないように蓋を外したら、外側を上にして置きましょう。



④紐が付いている箱を持ち運ぶ際は、紐で持ち上げないようにしましょう。紐は手を添える程度にし、必ずもう片方の手で箱の底から支えましょう。

A. 紐の結び方



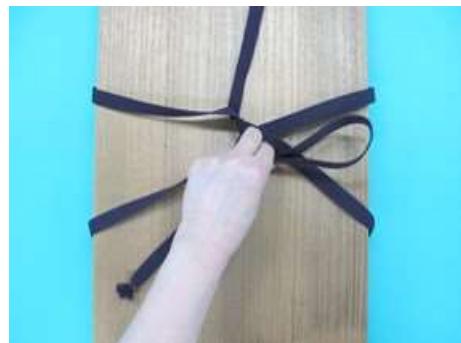
①紐の輪が左側になるように置く。



②輪の上から右上の紐を入れ、下に垂らす。



③もう片方の紐も輪の上から入れ、
上に垂らす。（②と③の順番が反対で
もよい。）



④下に垂らした紐を二つ折にする。



⑤上に垂らした紐を④にかける。



⑥蝶結びになるように、上にかけた紐
も二つ折りにして結ぶ。



⑦形を整える。蝶結びが下の紐に沿
う形になる。



⑧茶器などの箱は木目を縦に置き、
紐の輪を左右どちらかの上部の角に
くるようにし、①～⑦と同様に結ぶ。