

第3章 図書館のための登録利用者制度

申込み・問い合わせ先：

〒619-0287

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

TEL：0774-98-1313

3-1 登録利用者制度について

郵送複写サービス等を便利にご利用いただくには、まず登録利用者制度に機関としてご登録いただくことが必要です。登録は無料です。

3-2 登録利用者（機関）になると

登録利用者（機関）には、利用者 ID とパスワードを発行します。この利用者 ID、パスワードで国立国会図書館オンラインへログインすると、インターネットから郵送複写とレファレンスを申し込むことができます。

国立国会図書館オンラインの検索結果から巻号を指定し、郵送複写サービスを選択の上、複写箇所などを入力し、申し込むことができます。詳しい申込方法のご案内は5-3-1（5-6頁）をご覧ください。また、国立国会図書館オンラインの「ヘルプ」もご参照ください。

レファレンスについては第8章をご覧ください。

- 国立国会図書館オンラインで検索できない資料については、インターネットによる複写申込みはできません。レファレンス・サービスで当館の所蔵の有無をご確認の上、郵送または FAX で申込書をお送りください。（申込書は、[図書館協力ハンドブックのページ](https://www.ndl.go.jp/jp/library/handbook/index.html)（<https://www.ndl.go.jp/jp/library/handbook/index.html>）の「申込書（様式集）」に掲載されています。）
- 複写物の受取りは郵送または宅配便のみです。機関の登録住所にお送りします。なお、FAX や電子ファイルでの複写物の送付は行っていません。
- 図書館間貸出しサービスを利用するには、別途、図書館間貸出制度への加入申請が必要です。詳細は第6章をご覧ください。
- デジタル化資料送信サービスを利用するには、別途、デジタル化資料送信サービスへの加入申請が必要です。詳細は第7章をご覧ください。
- すでに図書館間貸出制度に加入している機関および新規に図書館間貸出制度に加入申請した図書館については、改めて申請する必要はありません。

3-3 利用者ID・パスワードについて

利用者IDおよびパスワードは、国立国会図書館オンラインを経由したレファレンス・サービス、複写サービス、貸出しサービス（図書館間貸出制度加入館のみ）の申込みに必要です。

- 利用者IDおよびパスワードは、貴機関ご担当者の責任で厳重に管理してください。特にパスワードは定期的に変更するようにしてください。なお、担当者の異動や交替の際には必ず引き継ぎをお願いします。
- 登録利用者（機関）の利用者IDに有効期限はありません。

3-4 登録するには

申請条件

機関の種別や規模による制限はありません。図書館、図書室、企業など（部署単位でも可）の単位で登録が可能です。（ただし、同一機関の複数の部署からの申請で、住所・建物が同一である場合は、発行できるIDは1件までです。）必須条件は、申込みの取りまとめや当館からの問い合わせ窓口となる常勤の担当者がいることです。

申請方法

次の2点を下記複写貸出係まで郵送にてお送りください。

※来館での受け付けは行っておりません。

- 図書館等登録申請書
- 宛先を記した返信用封筒（定形サイズ。切手は不要です。）

〒619-0287

京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

（「利用者登録申請書在中」と朱書してください。）

TEL: 0774-98-1313

登録申請が認められましたら、利用者IDなどを記した「利用者登録証」と「初期パスワード票」をお送りします。

記入例（見本）～ 楷書ではっきりと丁寧に記入ください～

平成29年12月6日

国立国会図書館長 殿

図書館等登録申請書

次のとおり申請します。

| | |
|-------------|---------------------------|
| 図書館等の名称 | ○×株式会社 山城支店 |
| 図書館等の名称（カナ） | マルバツカブシキガイシャ ヤマシロシテン |
| 郵便番号 | 619-0287 |
| 住所 | 京都府相楽郡精華町精華台8-1-3 |
| 住所（カナ） | キョウトフ ソウラクグン セイカチョウ セイカダイ |
| 電話番号 | 0774-98-1313 |
| FAX 番号 | 0774-98-1313 |
| E-mail アドレス | marubatsu@ndl.go.jp |
| 連絡先部署及び担当者名 | 営業部 第二課 木津川 太郎 |

○ 図書館等の名称
貴機関の正式名称を（略さず）ご記入ください。
(例) 一般社団法人 ○×協会 …
学校法人 ○×学園 …
公益財団法人 ○×研究所 …
医療法人社団 ○×会 …
独立行政法人 ○×機構
△△総合研究センター …

○ E-mail アドレス
当館から申込みに関するお知らせをお送りします。E-mail アドレスをお持ちの場合は必ず記載してください。なお、インターネットからの遠隔複写申込みには、E-mail アドレスの登録が必要です。

○ 連絡先部署及び担当者名
貴機関内の申込みの取りまとめや、当館からの問い合わせ窓口となっていただける常勤のご担当者様の、ご所属及び氏名をご記入ください。

国立国会図書館使用欄（郵・東・西） 受理番号：

| | |
|-------|---------|
| 受理年月日 | 図書館等の種類 |
| 承認年月日 | 備考 |
| 交付年月日 | 担当 |

この欄は記入しないでください

3-5 登録情報を変更・抹消するには

登録情報の変更

(1)機関名称・住所の変更

機関の名称、住所に変更があった場合は、下記まで変更届を必ずお送りください。変更届の書式は自由ですが、利用者 ID と新旧の登録情報を併記してください。国立国会図書館オンラインの画面上から変更することはできません。

- 「変更届」（様式自由）

以上を下記まで郵送または FAX でお送りください。

〒619-0287

京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

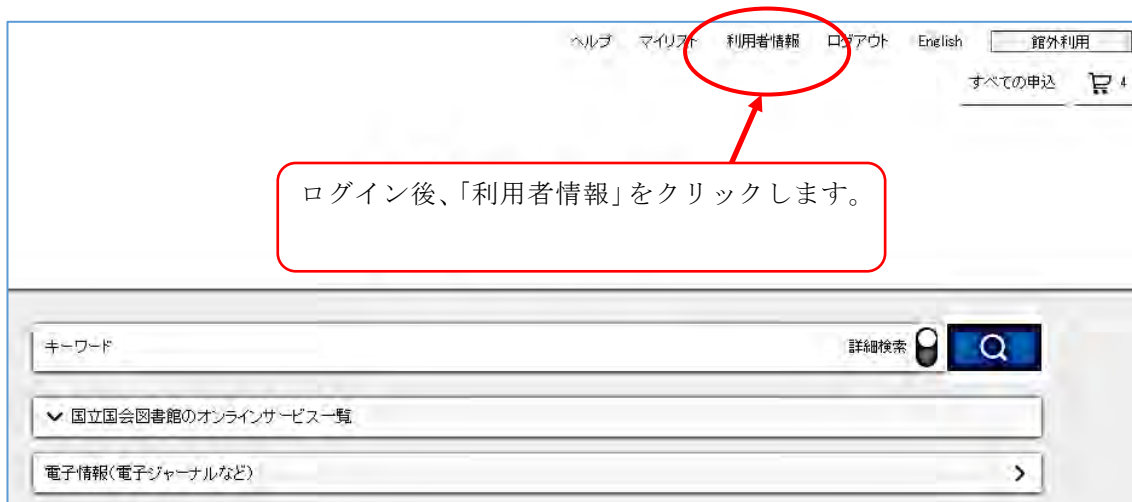
国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

（郵送の場合は封筒に「利用者登録変更届在中」と朱書してください。）

TEL: 0774-98-1313 FAX: 0774-94-9112

(2)パスワードなどの変更

パスワード、電話番号、FAX 番号、メールアドレスは、国立国会図書館オンラインの画面上から変更が可能です。



利用者情報

登録情報

| | |
|-------|--------------|
| お名前 | 文献テスト 各種図書館5 |
| ID | D70000098 |
| パスワード | ●●●●●●●●●● |
| 利用者種別 | 各種図書館 |
| 失効予定日 | |

登録連絡先情報

| | |
|---------|---------------|
| 電話番号 | 123-456-789-0 |
| FAX番号 | 135-792-468-0 |
| メールアドレス | |
| 担当・連絡先 | テスト担当・連絡等 |

パスワードは、半角英字と半角数字を混在させ、8~20文字以内で設定してください。
使用できる記号 !#&¥@?-=*+

「変更」ボタンから変更できます。

メールアドレス未入力の場合は、インターネットからの申込みができませんので、お持ちの場合は追記してください。

○ オンラインで変更できない項目は、来館または郵送での変更申請が必要です。変更申請について
○ 申込確定後の利用者情報の変更は、確定された申込みには反映されません。

登録情報の抹消

登録情報の抹消をご希望の場合は、下記複写貸出係まで申請書（書式は自由）を郵送またはFAXでお送りください。

なお、図書館館貸出サービスや、デジタル化資料送信サービスを利用している場合は別途の手続が必要です。下記複写貸出係までお問い合わせください。

〒619-0287

京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

（郵送の場合は封筒に「利用者登録抹消申請書在中」と朱書してください。）

TEL: 0774-98-1313 FAX: 0774-94-9112