

## 講演会「もっと知りたい！ネコごころ」

### 参加マニュアル

このマニュアルでは、講演会への参加の流れを解説します。使用するアプリは、Cisco 社の Webex Events（ウェブエクス・イヴェンツ。以下「Webex」という。）です。画面例は、OS は Windows 10、ブラウザは Google Chrome を用いたものです。

#### 1. 講演会参加の手順

##### 1-1. 【当日まで】講演会への参加登録

- ① ブラウザで参加申込み画面（**図 1**）を開き、「登録」をクリック。



図 1 参加申込み画面

- ② 情報登録フォーム（**図 2**）で、必要事項を入力し、送信してください。

※氏名は正しくご入力ください。明らかに変名であるお名前の場合、参加をお断りすることがあります。

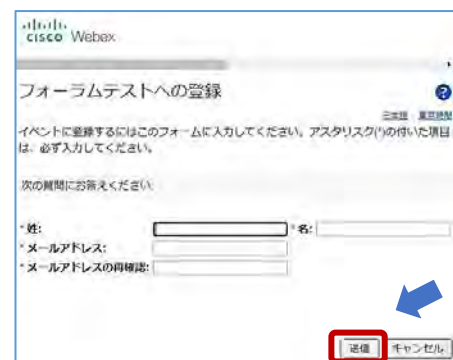


図 2 情報登録フォーム

- ③ 情報送信後すぐに、Webex から登録したメールアドレス宛に「登録承認メール」（**図 3**）が送信されます。このメールは、講演会当日までなくさないよう、大切に保管してください。

※メールが届かない場合は、受付が完了していない可能性があります。お問い合わせ先までご連絡ください。

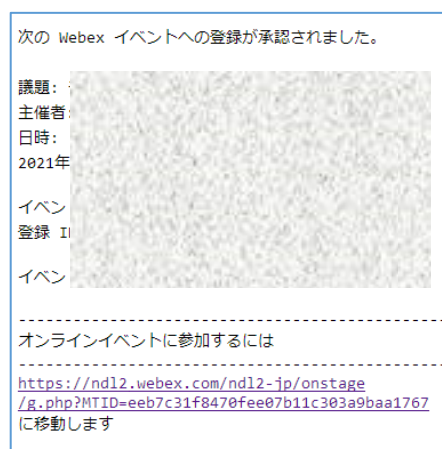


図 3 登録承認メール

## 1-2. 【当日】講演会への参加

アプリをダウンロードしていない方は、ダウンロードに時間がかかることが予想されるため、講演会の30分前までには、以下の作業を行い、アプリのダウンロードと立ち上げを済ませておくことをお勧めします。

- ① 「登録承認メール」(図3)の「オンラインイベントに参加するには」のURLをクリック。

- ② 図4の画面がブラウザで開きます。「今すぐ参加」をクリック。

※氏名、メールアドレスを入力する画面が開いた場合は、氏名、メールアドレスを入力してください。

※アプリケーションをダウンロードしている方は1-3②へ飛ぶことがあります。

図 4 イベント参加画面

- ③ (アプリケーションをダウンロードしていない方の場合) 図5の画面で、「一時アプリケーションを起動」のリンクをクリックし、指示に従って任意の場所にアプリをダウンロードしてください。

※一時アプリをダウンロードしての参加を推奨します。

※一時アプリケーションは、接続ごとにダウンロードする必要があります。接続テストで一度使用した一時アプリケーションは、講演会本番で使用することはできませんので、削除してください。

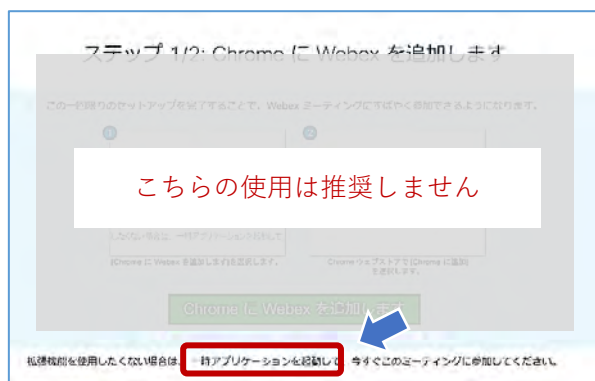



図 5 アプリダウンロード画面

### 1-3. アプリの起動

- ① インストールされたアプリ  を起動する。
- ② 右の画面が表示されたら、「イベントへの参加」ボタンをクリック。これで参加手続きは完了です。
- ③ 時刻になったら講演会が開始されますので、そのままお待ちください。



トラブルがあった場合は、まずは Q&A をご確認ください。

## 2. 機能と画面操作

画面下に表示されるボタンのうち、使う機能のみご紹介します。

事務局から許可されていない機能は、グレイアウト（押せない状態）になっています。



- (d) 「**退出**」：講演会から退出します。退出時にのみ押します。
- (e) 「**参加者**」：参加者の一覧を表示します。事務局・講師と聴講者本人のみが表示され、他の参加者は表示されません。
- (f) 「**チャット**」：登壇者に質問する場合や、機器トラブル等が起きた場合に利用します。送信先は「**全員**」としてください。


※ (a)～(c)、(g)の機能は使用しません。

登壇者への質問、機器トラブル  
に関しては、チャットでご質問  
ください。  
送信先は「**全員**」としてください。



※質問の際は氏名が参加者に表示されます。

### 3. 退出

退出するには、「 (退出)」ボタンをクリックしてください。

退出するとブラウザが立ち上がり、アンケート画面が開きます。アンケート回答へのご協力をお願いします。

※国立国会図書館が用意したアンケートとは別に、Webex Events に関するアンケートが表示される場合があります。Webex Events のアンケートにご回答いただいても、当館では内容を確認することができませんので、ご注意ください。

※タブレット、スマートフォンをご利用の場合はアンケートが表示されない場合があります。その際は講演会後にお送りするメールに、アンケートファイルへのリンクを記載していますので、お手数ですが、そちらのファイルに記入して、お問い合わせ先までご送付ください。

### Q&A よくある質問・トラブルシューティング

Q1 参加承認メールが届かない。

「@webex.com」のドメインをもつメールアドレスからメールが送信されます。受信拒否設定をされていないか、「迷惑メール」に分類されていないか、ご確認ください。

Q2 インターネット接続が切れてしまった。(△マークが出ます)

短時間であれば、インターネット回線が復旧次第、自動的に復旧します。切断が長時間にわたった場合は一度画面を閉じ、1-2.①の「登録承認メール」から再度参加してください。

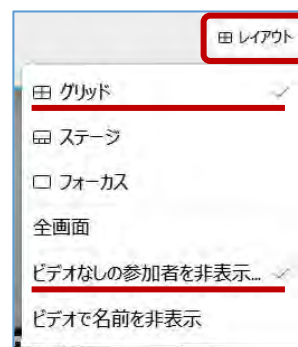
Q3 音声が聞こえない。

音声接続ができていない、もしくは PC 本体やデバイスの設定が誤っている可能性があります。以下をご確認ください。

- ・イヤホンを一度抜き差しする。
- ・イヤホンのボリュームが「0 (ミュート)」になっていないか、確認する。
- ・Webex 画面上部のメニューから「音声とビデオ」→「スピーカーとマイクの設定」をクリックし、デバイスの設定を確認する。
- ・ブラウザの拡張機能を使用している場合、Webex の一時アプリをダウンロードして参加する（手順は本マニュアル 1-2 を参照）。
- ・Webex 公式 HP のヘルプもご参照ください。→「音声のトラブルシューティング」  
( <https://help.webex.com/ja-jp/WBX12581/Webex-Audio-Troubleshooting> )

#### Q4 音声途切れる。

ネットワーク環境が不安定（△マークが出ます）、もしくは、主催者側の問題の可能性があります。まずはご自身のネットワーク環境の確認をお願いします。直らない場合、「すべてのパネリスト」宛チャットでご質問ください。



#### Q5 画面が見にくい。

以下の表示設定をおすすめします。

Webex 画面右上「レイアウト」ボタンをクリックし、「グリッド」と「ビデオなしの参加者を非表示」を選択。（右図）

#### （補足）メールに記載の URL から参加できない場合

「登録承認メール」（1 頁[1-2.①]）に記載の URL（又は「イベントに参加」ボタン）から参加できない場合、同メールに記載の「イベント番号」から参加いただけます。手順は以下の通りです。

- ① Webex の公式サイト（ <https://www.webex.com/ja/index.html> ）にアクセスし、画面上部の「参加する」をクリック。



- ② メールに記載の「イベント番号」を入力し、エンターボタンを押す。（左下図）

- ③ 「今すぐイベントに参加」欄に必要事項を入力し、「今すぐ参加」をクリック。（右下図）

※「イベントパスワード」は登録承認メールに記載されています。



#### 参加にあたっての注意事項

・Web 会議システムの利用のための通信環境の設定は参加者各自で行ってください。個別のサポートはいたしません。当日の接続トラブルにつきましては、本参加マニュアルをご参照の上で、恐れ入りますが各自でご対応ください。

#### お問い合わせ先

国立国会図書館関西館資料案内  
電話: 0774-98-1341 (9:30~17:00)

## (別紙) タブレットやスマートフォンでの参加について

基本的な流れはパソコンと変わりませんので、上記のマニュアルを参考にしてください。  
ここでは、タブレットやスマートフォンで参加する場合の流れを大まかに述べます。

### 1. アプリのインストール

事前に「Cisco Webex Meetings」アプリのインストールが必要です。  
最新版のアプリを確認し、インストールしてください。



Webex ダウンロード情報ページ：<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

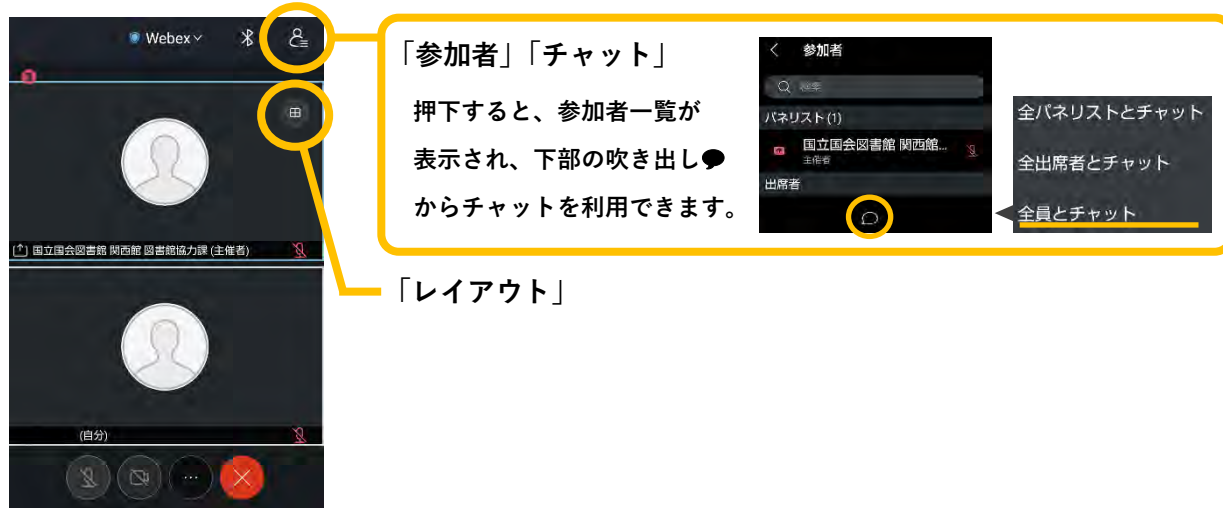
### 2. 講演会への登録・参加

講演会のページから参加申込画面を開き、案内に従って必要事項を入力し、参加登録を行ってください。登録が完了すると、登録承認メールが送信されます。


講演会当日は、登録承認メールの「オンラインイベントに参加するには」に表示される URL をクリックして、アプリを起動し、イベントに参加します。

### 3. 画面レイアウト

次のような画面が表示されます。お使いのタブレットやスマートフォンによって、画面のレイアウトは異なる場合があります。各機能の詳細については、3 頁をご参照ください。



### 4. イベントからの退出

「 (退出)」ボタンをクリックして、退出してください。講演会アンケートへのご協力もお願いいたします。