

郵送用資料複写申込書 (登録利用者・インターネット限定登録利用者用)

1 枚目 / 全 枚

国立国会図書館長 殿

次のとおり、資料の複写を申し込みます。

申込日

年 月 日

識別番号 (利用者 ID)										氏名									
〒 _____										_____									
_____ 都 道										_____									
_____ 府 県										_____									
電話番号 (_____)										E-mail アドレス (_____)									
FAX 番号 (_____)										_____									
複写物の使用目的										<input type="checkbox"/> 調査研究の用に供するため <input type="checkbox"/> その他 (_____)									
支払関係書類										<input type="checkbox"/> 見積書及び納品書希望 <input type="checkbox"/> 備考									
<input type="checkbox"/> 次回分の申込書の送付希望 (_____) セット										<input type="checkbox"/> 送付時に複写物の二つ折り可									

複写箇所記入欄

No. 1	請求記号 <small>(デジタルコレクション資料の場合は永続的識別子の数字を記入してください)</small> info:ndljp/pid/ _____					論文名 / 記事名				
	書名 / 誌名					著者名				
	_____ 年 月 日 卷 号					ページ				
	出版者名					<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付				
	<input type="checkbox"/> カラーページはカラー複写希望 <input type="checkbox"/> 判読できない箇所があっても複写希望									
備考 (複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等)										

※国立国会図書館記入欄

【お申込みに当たっての注意事項】

- ・ 所定の事項 (太線枠内) を記入してください。2 箇所以上の複写を申し込む場合は、付表を使用し、各用紙の「 枚目 / 全 枚」の欄に記入してください。複写箇所記入欄の「No.」の欄には、1 枚目からの通し番号を記入してください。
- ・ 調査研究目的以外の場合は、この申込書のほか、特別複写許可申請書が必要となる場合があります。
- ・ 複写物の種類・大きさは、資料の形態、大きさ等により、当館が指定します。
- ・ 電子式複写は原寸大で行い、拡大・縮小には応じられません。また、カラー複写、マイクロ撮影等を希望する場合は、複写箇所記入欄の備考欄にその旨を明記してください。
- ・ 申込資料を、複数の施設において保管している場合、どの施設の資料を複写に用いるかは、当館が指定します。
- ・ 複写物の発送日又は到着日を指定することはできません。
- ・ 発送の際、同一の申込書で申し込まれた複写物は、資料を保管する施設ごとにまとめてお送りしますが、複写作業に時間を要するもの等は別送になる場合があります。
- ・ 複写料金は、複写物の種類・大きさによって異なります。詳しくは複写料金表を御参照ください。
- ・ 複写料金は後払いです。請求書及び払込用紙を複写物に同封してお送りします。
- ・ 申込資料を複写できない場合は、電子メール、郵便等又は FAX でお知らせします。

(付表)

識別番号 (利用者 ID)

枚目 / 全 枚

複写箇所記入欄

No. —	請求記号 (デジタル) info:ndljp/pid/ _____	論文名 / 記事名
	書名 / 誌名 年 月 日 卷 号	著者名
	出版者名	ページ <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付
	<input type="checkbox"/> カラーページはカラー複写希望 <input type="checkbox"/> 判読できない箇所があっても複写希望	
	備考 (複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等)	
No. —	請求記号 (デジタル) info:ndljp/pid/ _____	論文名 / 記事名
	書名 / 誌名 年 月 日 卷 号	著者名
	出版者名	ページ <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付
	<input type="checkbox"/> カラーページはカラー複写希望 <input type="checkbox"/> 判読できない箇所があっても複写希望	
	備考 (複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等)	
No. —	請求記号 (デジタル) info:ndljp/pid/ _____	論文名 / 記事名
	書名 / 誌名 年 月 日 卷 号	著者名
	出版者名	ページ <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付
	<input type="checkbox"/> カラーページはカラー複写希望 <input type="checkbox"/> 判読できない箇所があっても複写希望	
	備考 (複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等)	

※国立国会図書館記入欄

記入例（見本）～ 楷書ではっきりと丁寧に記入ください

申込書の総枚数【必須】
・ 送付する申込書の総枚数をご記入ください。

郵送用資料複写申込書 (登録利用者・インターネット限定登録利用者用)

1 枚目 / 全 2 枚

識別番号（利用者 ID）【必須】

※郵送複写サービスは、利用者登録済みの方を対象に提供しています。未登録の場合は、まず登録申請を行ってください。

申込日

2020 年 10 月 1 日

申込日【必須】

識別番号（利用者 ID） E 0 0 0 0 0 0 0 0 1 - 氏名 相楽 華子

氏名【必須】

・ 申込者本人の氏名をご記入ください。

発送先住所 (〒619 -0287) 京都 都 道 相楽郡精華町精華台 8-1-3
電話番号 (0774) 98 -1313 E-mail アドレス ()
FAX 番号 (0774) 94 -9112

発送先住所【必須】

複写物の発送先、連絡先電話番号等をご記入ください。

複写物の使用目的 調査研究の用に供するため その他 ()
 見積書及び納品書希望
支払関係書類 備考
 次回分の申込書の送付希望 () セット 送付時に複写物のご折り可

複写物の使用目的【必須】

※著作権法の規定により、原則として「調査研究」の場合に限られています。※「裁判」等、使用目的の異なる申込みは、申込書を分けてください。

支払関係書類

・ 支払関係に関する希望など、連絡事項があれば備考にご記入ください。(例) 請求書の宛名は「〇×株式会社」で。

複写箇所記入欄
請求記号 Z15-11 (デジタルコレクション資料の場合は水緑の識別子の数字を記入してください)
info:ndljp/pid/
書名/誌名 固体物理
No. 1 2016 年 7 月 日 51 巻 7 号
出版者名
論文名/記事名 ジャロシンスキー守谷相楽 非相反マグノン伝搬 著者名 井口 雄介, 小野瀬 佳 ページ pp. 397-402
 表紙 目次 裏付
 カラーページはカラー複写希望 判読できない箇所があっても複写希望
備考 (複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等)

ページ

・ 新聞の場合、記事の掲載面をご記入ください。※論文名/著者名が、正確に記入されている場合は、未記入でも構いません。

表紙・目次・裏付

・ 論文と併せて複写を希望される場合は、チェックを入れてください。

請求記号

・ できる限り調査のうえご記入ください。※請求記号が記入されている申込みを優先して受理します。※未記入でも受理しますが、所蔵調査が必要となる分、製品発送が遅れます。

書名・誌名【必須】

・ 略さず、正確にご記入ください。特に、外国語の資料は、原語で正しく、はっきりと丁寧に記入ください。・ 新聞の場合、全国版か地方版かを明記してください。

年月（日）／巻号

・ 逐次刊行物（雑誌等）の場合【必須】年月（日）または巻号のいずれかをご記入ください。・ 新聞の場合【必須】年月日、朝刊／夕刊をご記入ください。・ 図書の場合 出版年月をご記入ください。

論文名/記事名

・ 逐次刊行物（雑誌等）の場合【必須】略さず、正確にご記入ください。特に、外国語の資料は、原語で正しく、はっきりと丁寧に記入ください。・ 新聞の場合【必須】記事名（見出し）等をご記入ください。・ 図書の場合 項目名、章名等をご記入ください。

備考

・ 複写方法に関する連絡事項等があればご記入ください。(例) 白黒のみ（カラー複写は不要）。新聞の“日付”部分も複写を希望。・ 資料の綴じ部分が不鮮明になること、原本が不鮮明であることを御了承いただける場合は、「判読できない箇所があっても複写希望」にチェックを入れてください。

※ 裏面もご覧ください。

付表記入例（見本）～ 楷書ではっきりと丁寧に記入ください

申込用紙の一連番号と申込用紙の総枚数【必須】
 ※付表は、複写箇所が2箇所以上ある場合にご使用ください。
 ※必ず1枚目の「郵送用資料複写申込書（登録利用者用）」とセットにして、お送りください。

2枚目/全2枚

(付表)

識別番号 (利用者 ID)									
E	0	0	0	0	0	0	0	0	1

複写箇所記入欄

No.	請求記号 27-295 (デジタル) info:ndljp/pid/ 6084827	論文名/記事名 オリンピック うに取扱うか
	書名/誌名 体育科教育	著者名 石井 宗一
2	1956年 11月 日 4巻 11号	ページ
	出版者名 大修館書店	
	<input type="checkbox"/> カラーページはカラー複写希望 <input type="checkbox"/> 判読できない箇所があっても複写希望 備考 (複写方法、国立国会図書館レファレンス番号等)	
No.	(デジタル) info:ndljp/pid/	論文名/記事名 学習としてのオリ メモ 神経の太さ
	書名/誌名 同上	著者名 猪飼 通夫
3	年 月 日 巻 号	ページ
	出版者名	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付
	<input type="checkbox"/> カラーページはカラー複写希望 <input type="checkbox"/> 判読できない箇所があっても複写希望	

デジタルコレクション資料の複写申込み
 ・URL 末尾の数字をご記入ください。

国立国会図書館デジタルコレクション

▶ 目次・巻号 ▼ 書誌情報 サムネイル一覧 先頭

複写箇所の一連番号【必須】
 ・1枚目からの通し番号をご記入ください。
 ※1回のお申込みの上限は20箇所までです。

複数箇所の申込み
 ・一つの論文や、pp. ○～△といったひとまとまりの範囲を1件と数えます。
 ・1件につき、複写箇所記入欄を1つずつご使用ください。

[注意事項]

当館の提供する遠隔複写サービスは、「著作権法」、「国立国会図書館資料利用規則」、「国立国会図書館国際子ども図書館資料利用規則」及び「国立国会図書館における資料の複写サービス利用上のお願ひ」に基づいたサービスです。本サービスを利用の際は、これらの法規・利用条件に同意の上、お申込みください。

- 著作権法の規定により、原則として複写物の使用目的が利用者の調査研究の用に供する場合に限り提供します。(著作権を侵害するおそれがある場合や、資料の保存状態等の理由により、ご希望どおり複写ができませんことがあります。)
- 1回のお申込みの上限は「20件」です。申込件数が多い場合は、先に申し込んだ20件分の複写物を受け取られた後に、次の20件をお申込みください。
- 申込書太線枠内の所定の事項を記入してお申し込みください。
 - 申込年月日、利用者 ID、氏名、住所を必ず記入してください。
 - 「複写物の使用目的」欄にチェックをしてください。
 - 書(誌)名と論文名、著者名又は掲載頁のほか、雑誌・新聞の場合は巻号や年月(日) [新聞の場合のみ、さらに朝夕刊の指定] が必要です。
 - 請求記号はできるだけ事前にお調べください。
- 「郵送用資料複写申込書」1枚目の【お申込みにあたっての注意事項】もご確認ください。

申込書送付先・問い合わせ先

国立国会図書館 関西館 文献提供課 複写貸出係

〒619-0287 京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3 TEL: 0774-98-1313