

令和元年度図書館情報学実習(関西館)日程表

<令和元年9月5日(木)>

	実習内容
10:00~10:30	オリエンテーション
10:30~11:30	国立国会図書館の概要
11:30~12:00	研修交流係 業務説明
13:30~13:45	レファレンス協同データベース 業務説明
13:45~14:20	レファレンス協同データベース データ登録【実習】
14:20~14:50	レファレンス協同データベース Twitterで紹介するデータの選定【実習】
14:50~15:00	レファレンス協同データベース 意見交換
15:10~15:50	関西館見学
16:00~17:00	調査情報系の業務及びカレントアウェアネス・ポータルの説明、CA-R記事作成【実習】
17:00~17:30	当日のまとめ

<令和元年9月6日(金)>

	実習内容
10:00~10:20	収集整理課 業務説明
10:20~12:00	和図書受理作業【実習】 逐次刊行物の受理作業【実習】
13:30~15:55	障害者図書館協力係 業務説明 図・イラスト・写真等の代替テキスト作成【実習】
16:00~17:00	総合目録ネットワーク、ISIL 業務説明
17:00~17:30	当日のまとめ

<令和元年9月9日(月)>

	実習内容
10:00~10:20	電子図書館課業務 概要説明
10:25~12:00	デジタルコレクション(図書館送信を含む)、資料デジタル化 概要説明
13:30~15:00	著作権処理【実習】
15:05~15:55	WARP、オンライン資料 概要説明
16:00~16:25	電子情報の長期保存 概要説明
16:30~17:00	まとめ・質疑応答
17:00~17:30	当日のまとめ

令和元年度図書館情報学実習(関西館)日程表

<令和元年9月10日(火)>

	実習内容
10:00~10:20	文献提供課 業務説明
10:20~11:10	閲覧室案内、総合案内見学
11:10~12:00	文書レファレンス実習【実習】
13:30~14:20	口頭レファレンス実習【実習】
14:30~15:00	アジア情報課 業務説明
15:00~16:40	整理、レファレンス等の実習
16:40~17:00	質疑応答、意見交換
17:00~17:30	当日のまとめ

<令和元年9月11日(水)>

	実習内容
10:00~11:00	書庫案内
11:00~12:00	遠隔複写申込の資料出納、複写箇所特定作業【実習】
13:30~14:20	遠隔複写申込の資料出納、複写箇所特定作業【実習】
14:30~17:00	選択実習
	実習生の皆さんに実習先を選択していただく時間です。ご自身の関心の高い業務について、より深く学んでいただけます。
17:00~17:30	当日のまとめ

<令和元年9月12日(木)>

	実習内容
10:00~12:00	実習報告会準備
13:30~15:00	実習報告会、質疑応答
15:00~15:30	懇談会
15:30~	当日のまとめ、実習全体のまとめ