

## 専門室案内

### 地図室

本館4階

明治期以降の国内外の一枚ものの地図、国内の住宅地図・ブルーマップなど

### 憲政資料室\*

本館4階

近現代日本政治史に関する文書類（憲政資料）、日本占領関係資料、日系移民関係資料

### 古典籍資料室\*

本館3階

貴重書・準貴重書、江戸期以前の和古書、清代以前の漢籍など

### 人文総合情報室

本館2階

総記・人文科学分野の参考図書類、図書館情報学関係の主要雑誌など

### 科学技術・経済情報室

本館2階

科学技術・医学、経済・社会・教育分野の参考図書・データ集、技術動向・マーケティング資料、会社録、最新の電話帳など

### 新聞資料室

新館4階

新聞の原紙、縮刷版、複製版、マイクロフィルム資料、新聞資料に関する参考図書など

### 議会官庁資料室

新館3階

国内外の法令資料、議会資料、官庁資料、国際機関資料のうち基本的なもの、参考資料など

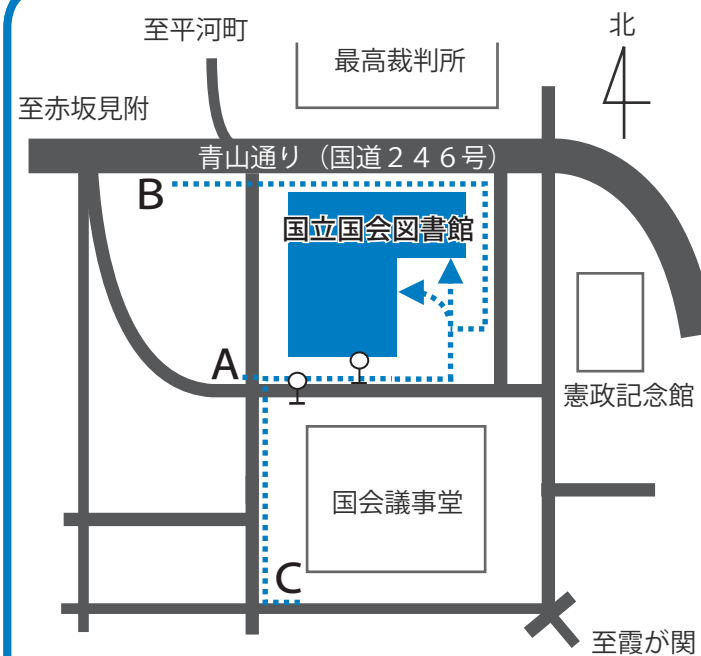
### 音楽・映像資料室

新館1階

録音資料、映像資料、楽譜、電子資料（CD-ROM等）、音楽分野および録音・映像資料に関する参考図書など  
\*録音・映像資料の利用には、閲覧許可申請が必要です。

\*許可制のため、利用の際は手続が必要です。

## 交通案内



(東京メトロ)

- A 有楽町線 永田町駅2番出口から、徒歩約5分
- B 半蔵門線、南北線 永田町駅3番出口から、徒歩約8分
- C 丸ノ内線、千代田線 国会議事堂前駅1番出口から、徒歩約12分

(都営バス)

- ♀ 橋63系統 国会議事堂前停留所から、徒歩約5分

当館は、国民の皆様から出版物を納本していただき、**国民の文化的財産**として永く後世に伝える役割を担っています。100年後の人も利用できるように、**資料は大切に**取り扱ってください。

また、利用による原本の劣化を避けるため、蔵書のデジタル化を積極的に進めています。ご理解とご協力をお願いします。

## 国立国会図書館

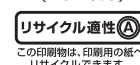
〒100-8924 東京都千代田区永田町1-10-1  
TEL 03-3581-2331 (代表)

受付時間：開館日（平日）9:00～19:00  
開館日（土曜）9:00～17:00  
第3水曜日 9:00～17:45

03-3506-5293 (利用案内・資料案内)  
受付時間：開館日 9:30～17:00  
03-3506-3300 (自動音声案内)

ホームページ <http://www.ndl.go.jp/>

(2018.6)



## 国立国会図書館 東京本館

National Diet Library  
(Tokyo Main Library)



## 利用案内

### 入館資格 満18歳以上

※満18歳未満の方で所蔵資料の利用を希望する場合は、事前にお電話でご相談ください。

### 利用時間

( )内は土曜日

利用者登録の受付 9:00～18:30 (16:30)

開館時間\* 9:30～19:00 (17:00)

資料請求の受付\*★ 9:30～18:00 (16:00)

即日複写の受付 10:00～18:00 (16:00)  
(電子情報等のプリントアウト受付)

後日郵送複写の受付★ 10:00～18:30 (16:30)

\*古典籍資料室、憲政資料室の資料請求は16:00、開室は17:00までです。

★登録利用者限定のサービスです。

### 休館日

日曜日、国民の祝日・休日、年末年始、  
第3水曜日（資料整理休館日）

## 館内利用のご案内

当館所蔵資料の多くは書庫内にあり、利用者の方は立ち入ることができません。書庫内資料をご利用の場合、入館前に利用者登録が必要です。

### 利用者登録

- 登録手続きには、氏名、現住所、生年月日が記載された本人確認書類（免許証、保険証等）が必要です。
- 利用者登録を行わないで入館する場合は、当日利用カードの申請が必要です。
- 当日利用カードでは、デジタル化資料などの電子情報と専門室の開架資料のみ利用できます。

### 資料の利用

- 書庫内資料を閲覧する場合には、利用者端末などでお申込みください。
- 一度に申込みできる点数には制限があります。（図書3点・雑誌10点など）
- 専門室の開架資料を閲覧する場合は、申込みは不要です。
- デジタル化資料や電子ジャーナルは、利用者端末の画面上で閲覧できます。（申込みは不要です）
- 資料は館外に持ち出せません。

### 複写・プリントアウト

- 複写サービス（資料の複写や電子情報のプリントアウトなど）は有料です。
- セルフコピーはできません。複写カウンター・プリントアウトカウンターでお手続きください。
- 複写サービスは著作権法や各種規則に基づき行うため、希望どおりに複写できない場合があります。

### 館内の端末

館内の端末を使うには、登録利用者カードなどの利用カードが必要です。

【利用者端末】\*

- 資料の検索、閲覧の申込み
- 複写申込書の作成
- 電子情報の閲覧、プリントアウト申込み
- インターネットの利用などができます。

【到着確認端末】\*

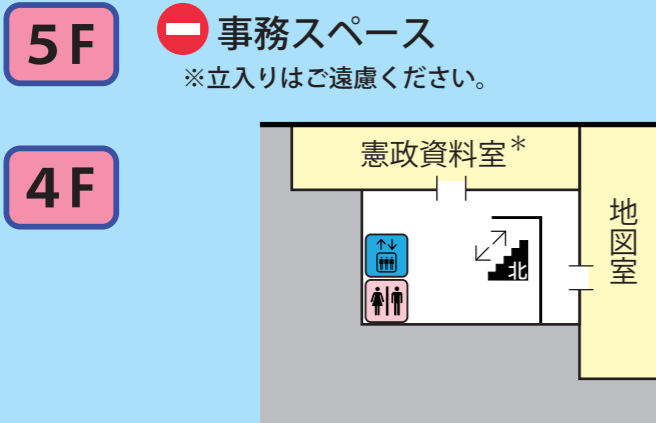
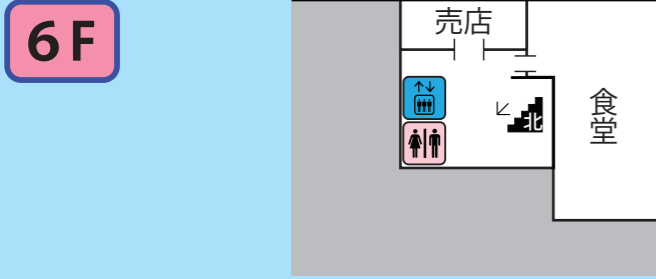
資料や複写製品の到着状況を確認します。

【複写申込書作成プリンター】

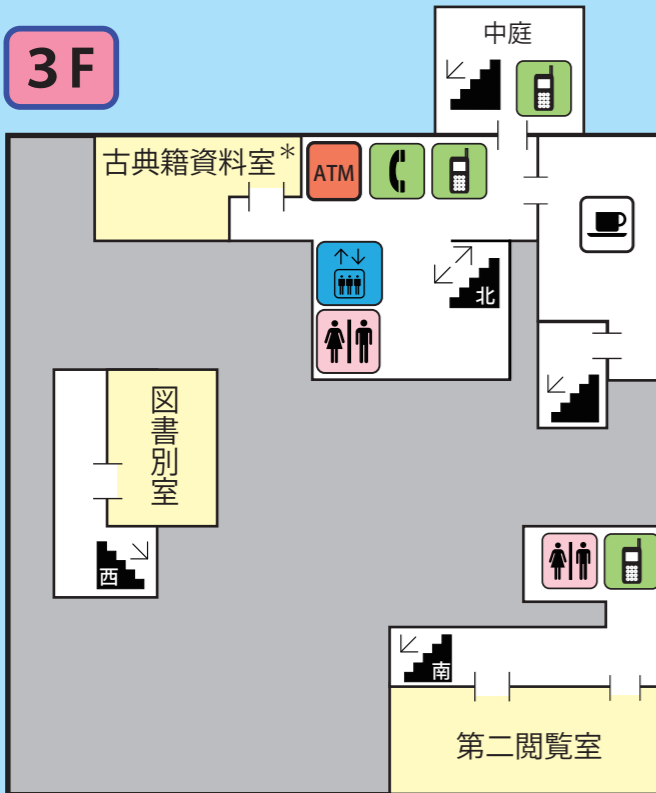
利用者端末で作成した複写申込書を印刷します。

\*ログインにはパスワードが必要です。（当日利用カードを除く）

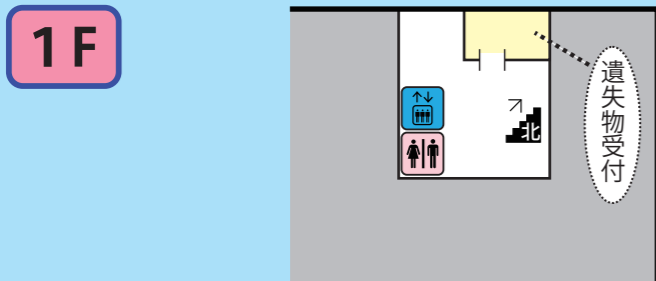
# 【本館】



\* 憲政資料室の利用は許可制です。  
(資料請求は 16:00、開室は 17:00 まで)

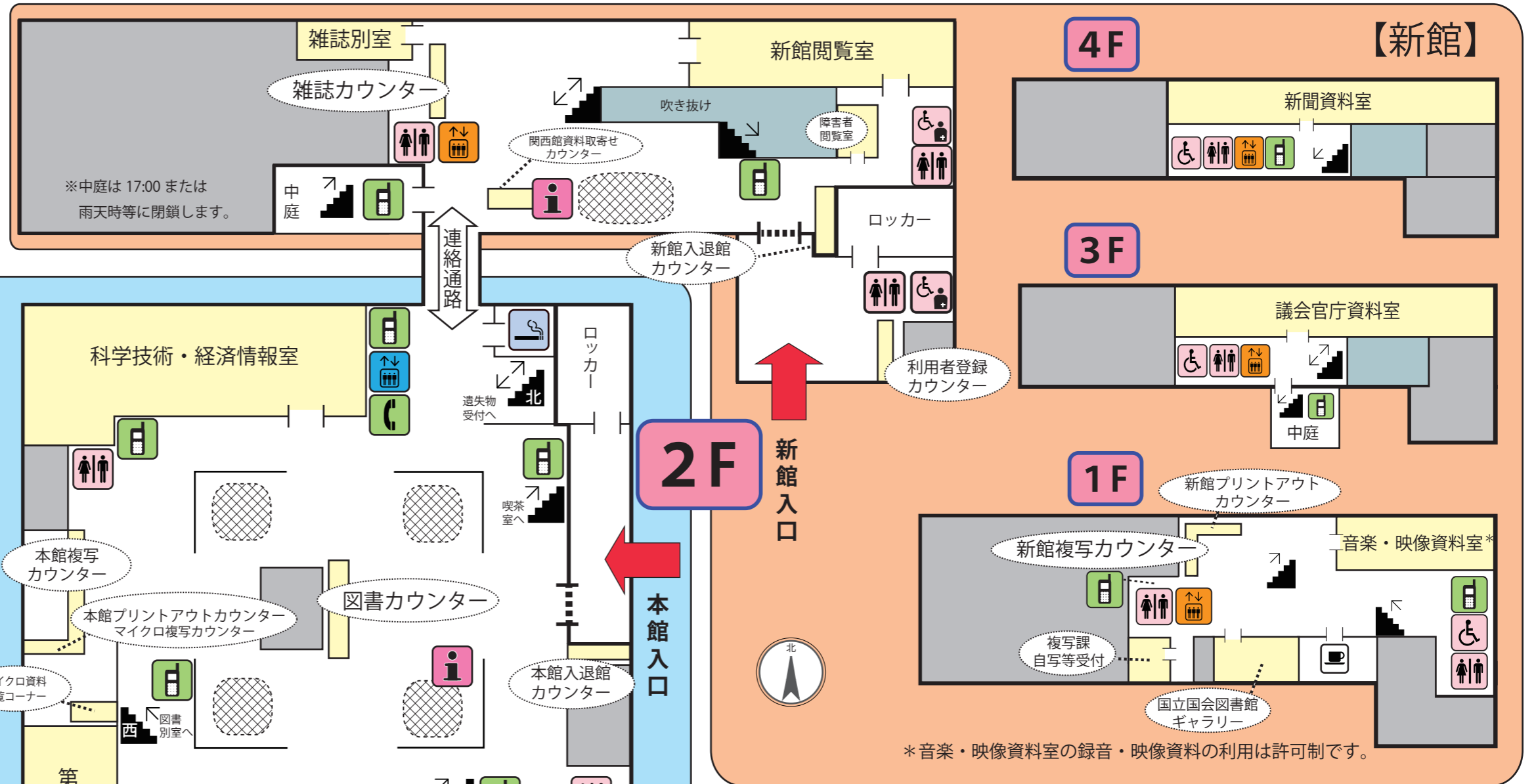


\* 古典籍資料室の利用は許可制です。  
(資料請求は 16:00、開室は 17:00 まで)

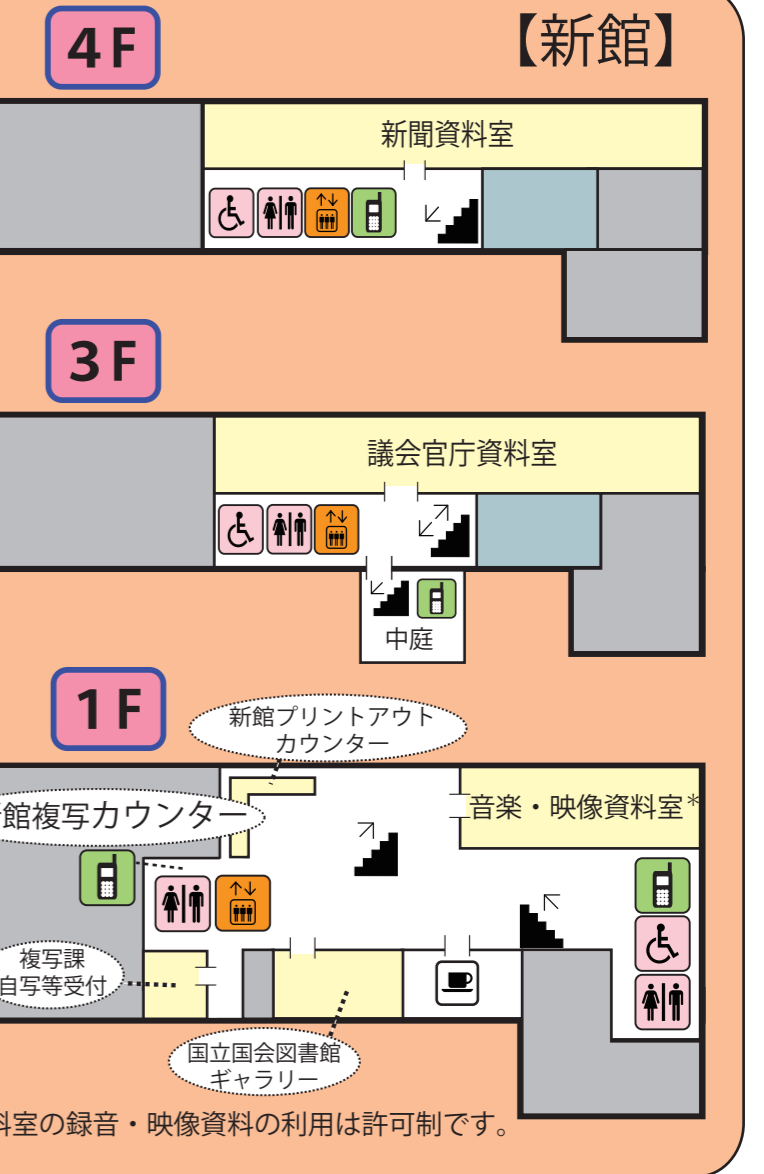


# フロア案内

- インフォメーション
- 携帯電話での通話が可能エリアです。その他の場所での通話をご遠慮ください。
- 公衆電話を設置しています。携帯電話の通話も可能です。
- 喫煙室
- 利用者端末設置エリア
- エレベーター (本館：青色、新館：橙色)
- 階段 (↑上り ↓下り)
- ATM
- トイレ
- だれでもトイレ
- だれでもトイレ (オストメイト対応)
- 事務スペース (立入りはご遠慮ください)



本館		新館	
6F	食堂・売店		
5F	事務スペース ※立入りはご遠慮ください。		新聞資料室
4F	地図室 憲政資料室		議会官庁資料室
3F	古典籍資料室 図書別室 第二閲覧室		新館入口 雑誌カウンター等
2F	本館入口 図書カウンター 本館複写カウンター等	連絡通路	音楽・映像資料室 新館複写カウンター等
1F	遺失物受付		



\* 音楽・映像資料室の録音・映像資料の利用は許可制です。

**閲覧室** 当館資料をご利用いただくための部屋です。静かにご利用ください。(自習室、会議室等はありません)

<b>本館 2階</b>	第一閲覧室	ノートパソコン等の機器類の使用が可能です。電源も使用できます。
<b>本館 3階</b>	第二閲覧室 (全席機器使用不可)	静かな環境を保つため、ノートパソコン等の機器類(電卓や電子辞書等も含む)は使用できません。携帯電話等は電源を切ってください。
<b>新館 2階</b>	新館閲覧室	ノートパソコン等の機器類の使用が可能です。電源も使用できます。マイクロリーダー(マイクロ資料を閲覧するための機器)は当室にあります。

食堂・喫茶室等の指定された場所を除き、館内は飲食(ガムやアメ等を含む)禁止です。指定された場所でも、資料を利用しながらの飲食は禁止です。

食堂・売店 ... 本館 6階 ( )内は土曜日の営業時間

食堂	11:00~18:00 (15:00)	ラストオーダー 17:45 (14:45)
----	---------------------	--------------------------

売店	9:30~19:00 (17:00)
----	--------------------

喫茶室 ( )内は土曜日の営業時間

本館 3階	9:30~17:30 (16:30)	ラストオーダー 17:15 (16:15)
第2・4土曜日、第4月曜日は休み		

新館 1階	9:30~18:30 (16:30)	ラストオーダー 18:15 (16:15)
第1・3・5土曜日は休み		

◆持参したお弁当などが飲食可能な席があります。