

令和5年度図書館情報学実習（東京本館）詳細日程表

8月28日（月）

時間	実習内容
10:00-12:00	研修オリエンテーション 国立国会図書館の概要説明、館内見学
13:30-15:00	収集書誌部業務の全体説明、部内案内等
15:00-16:00	書誌調整業務の説明及び実習
16:00-17:00	収集業務（資料管理業務）の説明及び実習
17:00-17:30	当日のまとめ

8月29日（火）

時間	実習内容
10:00-11:30	資料保存業務の概要説明
11:30-12:00	事務室見学
13:30-14:00	保存企画係関係業務の説明
14:00-14:50	劣化・破損の予防（1）図書館資料の取扱い方（実習）
15:00-15:25	劣化・破損の予防（2）図書館資料のクリーニング（実習）
15:25-15:50	劣化・破損の予防（3）保存容器の概要説明
15:50-16:30	劣化・破損の予防（4）簡易な保存容器の作製（実習）
16:30-17:30	当日のまとめ

8月30日（水）

時間	実習内容
10:00-10:50	利用者サービス部 概要説明
11:00-12:00	デジタル化資料送信サービスの概要
13:30-15:30	東京本館 館内サービス説明・実習
15:30-17:00	主題情報の発信(1)・実習 (館内サービスシステム、リサーチ・ナビ)
17:00-17:30	当日のまとめ

8月31日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	複写課業務説明・実習
13:30-17:00	図書館資料整備課業務説明・実習
17:00-17:30	当日のまとめ

9月1日（金）

時間	実習内容
10:00-12:00	レファレンスサービス：業務説明・実習（人文・総記分野） ・レファレンス業務の概要説明 ・選書コーナー見学 ・パスファインダーを使用したツール紹介とレファレンス実習
13:30-14:20	専門室業務説明・実習（憲政資料室）
14:25-16:55	レファレンスサービス：業務説明・実習（全般） ・当館の行う間接・直接サービスの概要説明 ・間接サービス（リサーチ・ナビ等）実習 ・直接サービス（複写のための記事掲載箇所調査等）実習
17:00-17:30	当日のまとめ

9月4日（月）

時間	実習内容
10:00-10:40	電子情報に係る業務の説明
10:40-12:00	国立国会図書館の資料デジタル化について
13:30-14:30	国立国会図書館のオープンデータ
14:30-15:50	ジャパンサーチの概要とキュレーション実習
16:00-17:00	業務システムの運用と電子計算機室の見学
17:00-17:30	当日のまとめ

9月5日 (火)

時間	実習内容
10:00-10:50	専門室業務説明・実習 (地図室)
10:55-11:45	専門室業務説明・実習 (新聞資料室)
13:30-16:00	レファレンスサービス実習 (科学技術・経済分野) (レファレンス協同データベースに登録するレファレンス原稿を作成する実習)
16:05-16:55	専門室業務説明・実習 (古典籍資料室)
17:00-17:30	当日のまとめ

9月6日 (水)

時間	実習内容
10:00-12:00	主題情報の発信(2) (展示会)
13:10-14:40	専門室業務説明・実習 (音楽・映像資料室)
15:00-16:00	国立国会図書館の図書館協力の概要及び支部図書館制度
16:10-17:00	支部図書館見学
17:00-17:30	当日のまとめ

9月7日 (木)

時間	実習内容
9:30- 9:50	調査及び立法考査局の概要
9:50-10:00	資料室見学
10:00-12:00	依頼調査業務実習
13:30-15:20	議会官庁資料室概要説明、見学、実習 (国会関連データベースの説明を含む。)
15:30-17:00	国会分館見学
17:00-17:30	当日のまとめ

9月8日 (金)

時間	実習内容
10:00-12:00	実習成果のまとめ、実習報告会準備
13:30-15:00	実習報告会
15:00-15:30	懇談会
15:30-16:30	当日のまとめ

令和5年度図書館情報学実習（関西館）詳細日程表

8月31日（木）

時間	実習内容
10:00-10:30	オリエンテーション
10:30-12:00	国立国会図書館の概要、見学
13:30-13:55	電子図書館課業務 概要説明
14:00-17:00	フックスキャナを用いたデジタル化（スキャンング）【実習】
17:00-17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月1日（金）

時間	実習内容
10:00-12:00	WARP利活用アイデアソン（コンテンツ活用法）【実習】
13:30-14:55	著作権処理（没年調査等）【実習】
15:00-17:00	調査情報系の業務及びカレントアウェアネス・ポータルの説明、CA-R記事作成【実習】
17:00-17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月4日（月）

時間	実習内容
10:00-14:00	障害者図書館協力係 業務説明 図・イラスト・写真等の代替テキスト作成【実習】 視覚障害者等用データ利用体験【実習】
14:00-15:15	総合目録ネットワーク、ISIL 業務説明
15:15-17:00	レファレンス協同データベース 業務説明 レファレンス協同データベース データ登録【実習】 レファレンス協同データベース Twitterで紹介するデータの選定【実習】 レファレンス協同データベース 意見交換
17:00-17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月5日（火）

時間	実習内容
10:00-10:20	収集整理課 業務説明
10:20-11:10	和図書受理作業【実習】
11:10-12:00	逐次刊行物の受理作業【実習】
13:30-13:50	文献提供課 業務説明
13:50-14:50	書庫案内
15:00-15:50	閲覧室案内、総合案内見学
15:50-16:50	文書レファレンス実習【実習】 口頭レファレンス実習【実習】
17:00-17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月6日（水）

時間	実習内容
10:00-11:50	遠隔複写申込の資料出納、複写箇所特定作業【実習】
13:30-14:20	選書業務【実習】
14:30-15:00	アジア情報課 業務説明
15:00-16:40	整理、レファレンス等の実習
16:40-17:00	質疑応答、意見交換
17:00-17:30	当日のまとめ（実習日誌記入）

9月7日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	実習報告会準備
13:30-15:00	実習報告会、質疑応答
15:00-15:30	懇談会
15:30-	当日のまとめ、実習全体のまとめ

令和5年度図書館情報学実習（国際子ども図書館）詳細日程表

8月31日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	オリエンテーション、館内見学
13:30-17:00	企画協力課業務概要、協力業務に関する実務説明等、広報業務に関する実務説明等
17:00-17:30	実習報告書作成

9月1日（金）

時間	実習内容
10:00-12:00	資料情報課業務概要、書庫環境管理について
13:30-17:00	和児童書（納本資料の受入・装備実習）、洋児童書（選書・日本発）
17:00-17:30	実習報告書作成

9月2日（土）

時間	実習内容
10:00-12:00	児童サービス課業務概要、児童サービス運営系の業務説明
13:30-17:00	児童サービス運営係業務実習、子どものへやカウンター実習
17:00-17:30	排架整頓、実習報告書作成

9月5日（火）

時間	実習内容
10:00-12:00	児童書を探す・調べる、レファレンスサービス演習
13:30-17:00	レファレンスサービス演習、カウンター業務実習（出納・納架を中心に）
17:00-17:30	実習報告書作成

9月6日（水）

時間	実習内容
10:00-12:00	児童サービス企画系の業務説明
13:30-17:00	児童サービス企画係業務実習
17:00-17:30	排架整頓、実習報告書作成

9月7日（木）

時間	実習内容
10:00-12:00	実習報告書作成・報告会準備
13:30-17:00	実習報告会、実習まとめ
17:00-17:30	実習報告書作成