

令和2年度 国立国会図書館 図書館情報学実習 募集案内
(東京本館、関西館、国際子ども図書館)

国立国会図書館では、図書館及び図書館情報学に関する科目を履修する学生の当館及び図書館業務への理解を深めることを目的として、図書館情報学実習を実施します。

1 実習の概要

(1) 東京本館

- ① 所在地 : 東京都千代田区永田町 1-10-1
- ② 実習期間 : 令和2年8月31日(月)から9月11日(金)まで
(土曜日及び日曜日を除く10日間)
- ③ 定員 : 4名
- ④ 実習内容 : 下記のとおり

日付	実習内容及び担当部局(課)	
	午前(10:00~12:00)	午後(13:30~17:00)
8月31日(月)	オリエンテーション、国立国会図書館の概要(関西館図書館協力課)	収集・書誌業務の説明・実習(収集書誌部)
9月1日(火)	収集・書誌業務の説明・実習(収集書誌部)	
9月2日(水)		
9月3日(木)	利用者サービス業務の説明・実習(利用者サービス部)	
9月4日(金)		
9月7日(月)	電子情報に係る業務の説明・実習(電子情報部)	
9月8日(火)	利用者サービス業務の説明・実習(利用者サービス部)	
9月9日(水)	利用者サービス業務の説明・実習(利用者サービス部)(~14:40)	国立国会図書館の図書館協力及び支部図書館制度の概要(総務部支部図書館・協力課)(15:00~)
9月10日(木)	調査及び立法考査局の概要 国会サービス業務の説明・実習(調査及び立法考査局)	
9月11日(金)	実習成果まとめ、実習報告会・懇談(関西館図書館協力課)	

*各日の17時から17時30分まで、当日の実習のまとめを行います。

(2) 関西館

- ① 所在地 : 京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3
- ② 実習期間 : 令和 2 年 9 月 3 日 (木) から 9 月 10 日 (木) まで
(土曜日及び日曜日を除く 6 日間)
- ③ 定員 : 4 名
- ④ 実習内容 : 下記のとおり

日付	実習内容及び担当課	
	午前 (10:00~12:00)	午後 (13:30~17:00)
9月3日 (木)	オリエンテーション、国立国会図書館の概要 (図書館協力課)	電子図書館業務の説明・実習 (電子図書館課)
9月4日 (金)	電子図書館業務の説明・実習 (電子図書館課) (~14:50)	図書館協力業務の説明・実習 (図書館協力課) (15:00~)
9月7日 (月)	図書館協力業務の説明・実習 (図書館協力課)	
9月8日 (火)	資料管理業務及び書誌データ作成業務の説明・実習 (収集整理課)	資料提供業務及びレファレンス業務の説明・実習 (文献提供課)
9月9日 (水)	資料提供業務及びレファレンス業務の説明・実習 (文献提供課) (~14:20)	アジア情報サービス業務の説明・実習 (アジア情報課) (14:30~)
9月10日 (木)	実習成果まとめ、実習報告会・懇談 (図書館協力課)	

*各日の 17 時から 17 時 30 分まで、当日の実習のまとめを行います。

(3) 国際子ども図書館

- ① 所在地 : 東京都台東区上野公園 12-49
- ② 実習期間 : 令和 2 年 9 月 3 日 (木) から 9 月 10 日 (木) まで
(日曜日及び月曜日を除く 6 日間)
- ③ 定員 : 2 名
- ④ 実習内容 : 下記のとおり

日付	実習内容及び担当課	
	午前 (10:00~12:00)	午後 (13:30~17:00)
9月3日 (木)	オリエンテーション (企画協力課)	国際子ども図書館の概要説明・施設紹介 (企画協力課)
9月4日 (金)	資料情報提供サービスの説明・実習 (資料情報課)	
9月5日 (土)	児童サービス業務の説明・実習 (児童サービス課)	
9月8日 (火)	資料情報提供サービスの説明・実習 (資料情報課)	
9月9日 (水)	児童サービス業務の説明・実習 (児童サービス課)	
9月10日 (木)	実習成果まとめ、実習報告会・懇談 (関西館図書館協力課、企画協力課)	

*各日の 17 時から 17 時 30 分まで、当日の実習のまとめを行います。

2 応募資格

以下の条件を全て満たす方とします。

- (1) 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条の大学（以下「大学」という。）に在籍する学生のうち、図書館及び図書館情報学に関する科目を令和 2 年度に履修登録している、又は過去に履修済みの方
- (2) 大学の長から推薦を受けた方
- (3) 実習期間中に発生した事故等に関する保険に加入済、又は実習開始前日までに加入できる方

3 応募期間

令和 2 年 3 月 17 日（火）から 4 月 17 日（金）まで（書類必着）

4 応募方法

- (1) 大学の図書館情報学課程・司書課程等担当教員が取りまとめ、大学単位でご応募ください。個人からの応募は受け付けません。
- (2) 応募できる人数は、東京本館及び関西館については、1 大学当たり 2 名までです。 2 名の場合は、優先順位を明記してください。国際子ども図書館については、1 大学当たり 1 名です。
- (3) 同一の方が複数施設の実習に応募することはできません。 東京本館、関西館又は国際子ども図書館のいずれか 1 施設を選んでご応募ください。
- (4) 応募書類に必要事項を記入・押印の上、下記の連絡先に郵送してください。

- * 申込書到着後 3 日以内に、応募書類受領の連絡をいたします。
- * 応募書類は返却いたしません。応募書類に記された個人情報は、本実習に関する業務にのみ利用し、他の目的には一切利用しません。
- * 心身の障害等により、実習を受けるにあたり配慮が必要な場合は、申請書とは別に電話やメール等でお知らせください。

[連絡先] 国立国会図書館関西館 図書館協力課 研修交流係

住所：〒619-0287 京都府相楽郡精華町精華台 8-1-3

電話：0774-98-1444

電子メール：training@ndl.go.jp

5 応募書類

- (1) 「令和2年度国立国会図書館 図書館情報学実習 受入申請書」(当館指定の書式)
「事務担当者」欄は、当館からの連絡先として担当教員以外を希望する場合のみ、ご記入ください。それ以外の項目は、全て記入・押印してください。
- (2) 「令和2年度国立国会図書館 図書館情報学実習 志望理由書」(当館指定の書式)
実習希望者本人が記入してください。1名につき1枚記入してください。
- (3) 実習希望者が令和2年度に履修登録している、又は過去に履修済みの「図書館及び図書館情報学に関する科目」について、その名称及び内容が分かる書類
- (4) 【図書館実習が単位取得要件となっている科目を履修登録している場合のみ提出】
実習希望者が令和2年度に履修登録している上記科目について、その名称及び図書館実習が単位取得要件になっていることが分かる書類
(3)の書類と兼ねても構いません。

* (3)と(4)は、シラバスのコピー等を想定しています。いずれについても、該当する記述がどこにあるか識別できるよう、下線やマーキング等を施してください。
* 成績評価や生年月日等の個人情報が記載された資料をお送りいただく場合は、該当箇所を適宜マスキングして提出してください。

6 研修生の決定

応募人数が各施設の定員を上回った場合は、当館が選考を行って決定します。選考は、志望理由書の内容を確認したうえで、以下の順序で行います。

- (1) 図書館実習を単位取得の要件とする科目を設置している大学において、当該科目を令和2年度に履修登録している方を優先します。
- (2) 同一大学から同一施設に2名の応募があった場合、優先順位が高い1名に絞ります。
- (3) 施設ごとに、当該施設における過去3年間の受入人数が少ない大学からの応募者を優先します。
- (4) (1)から(3)までを経て、なお同条件の場合は、抽選を行います。

* 研修生の決定については、令和2年5月中旬頃に通知する予定です。

7 その他

実習費は無料です。ただし、当館は、旅費及び滞在費等は負担しません。