様式第２

保有個人情報開示申出書

年　　月　　日

国立国会図書館長　　殿

（ふりがな）
氏　名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所又は居所　〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿℡　（　　）＿＿＿＿

下記のとおり保有個人情報の開示の申出をします。

記

１　開示を求める保有個人情報（具体的に特定してください。）

２希望する開示の実施の方法（この欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法を記載してください。

ア　来館による開示の実施を希望する。 ＜実施の方法＞　□閲覧（□東京本館　□関西館）　□写しの交付 □その他（　　） イ　写しの送付を希望する。

３　本人確認等

１　開示申出者　□本人　□法定代理人　□任意代理人
２　開示申出者本人確認書類 □運転免許証　□健康保険被保険者証　□個人番号カード □在留カード　□特別永住者証明書 □その他（　　） ※　申出書を送付して申出をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
３　本人の状況等（代理人が申出をする場合にのみ記載してください。） ア　本人の状況　□未成年者（　　年　月　日生）　□成年被後見人 □任意代理人委任者 （ふりがな） イ　本人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ウ　本人の住所又は居所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
４　法定代理人が申出をする場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 申出資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）
５　任意代理人が申出をする場合、申出資格確認書類として委任状を提出してください。 ※任意代理人が申出をする場合は、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（ただし、開示の申出をする前 30 日以内に作成されたものに限ります。）を添付するか又は②委任者の運転免許証等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。