

図書館向けデジタル化資料送信サービスに係る
機器ネットワーク要件チェックリスト

記入例

図書館名： ○○○図書館	記入日： 2022年 5月 19日
担当者名： 国会 花子	連絡先：（電話） 0774-98-1330 （メール） digi-soshin@ndl.go.jp

(1) 機器・ネットワークの環境について

		閲覧用端末（利用	
ネットワーク	固定のグローバルIPアドレス （※複数ある場合はその全てを 記入してください。）	210.XXX.81.XXX	
PC端末	使用する台数	2	1
	機種名 （メーカーと型番）	○○社 PC-1111X	○○社 PC-1112X
	CPU （名称とクロック数）	Core i5 3210M （2.50GHz）	Core i3 2100 （3.1GHz）
	メインメモリ（容量）	4GB	4GB
ソフトウェア	OS （名称とバージョン）	Windows 11 Pro	Windows 11 Pro
	使用するブラウザ （名称とバージョン）	Microsoft Edge	Microsoft Edge
	使用するPDFビューア （名称とバージョン）		Adobe Acrobat Reader DC
モニタ	機種名 （メーカーと型番）	○○社 MN-21R1113X	○○社 MN-21R1114X
プリンタ	機種名 （メーカーと型番）		○○社 PR-1115X

【注意】
以下の数字で始まるIPアドレスは、
グローバルIPアドレスではありません。
・10.
・172.16. から172.31. まで
・192.168.

※上記のうち、IPアドレス以外については、承認後に変更があっても当館へのご連絡は不要です。

(2) デジタル化資料提供ウェブサイトへのアクセスについて

	閲覧用端末（利用者が使用）	管理用端末（職員が使用）
「国立国会図書館デジタルコレクション」のインターネット公開資料にアクセスして画像の閲覧・複写ができますか。できる場合は、右のチェック欄（□）にチェックを入れてください。（※）閲覧のみ申請館では、複写の確認は不要です。 インターネット公開資料の例： < https://dl.ndl.go.jp/info:ndl.jp/pid/1883179 >	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧ができる	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧ができる <input checked="" type="checkbox"/> 複写ができる（※）

(3) から (5) については、内容に同意いただいた上で、右のチェック欄 (□) にチェックを入れてください。

(3) ID・パスワードの管理について

<p>閲覧用及び管理用のID・パスワードは、利用者や部外者等に知られないよう、適切に管理してください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ID・パスワードを適切に管理する</p>
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

(4) 端末の管理、不適切な利用の防止について

<p>閲覧用端末及び管理用端末は、不適切な利用が行われないよう、施設内において適切に管理してください。 特に閲覧用端末については、次に例示する行為が行われないよう、監視・注意喚起をしてください。 ・施設外への持出 ・外部持込機器（利用者のノートパソコン、USBメモリ等）の接続 ・画面キャプチャ、カメラ撮影、スキヤニング等を行う</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 端末を適切に管理する</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不適切な利用の監視・注意喚起を行う</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(5) 管理用（複写用）端末でのキャッシュ削除設定について

<p>複写を行う管理用端末について、ブラウザを閉じた際にPDFのデータがキャッシュから自動的に消去されるよう、下記を参考に設定を行ってください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> キャッシュの自動削除設定を行った</p>
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

※キャッシュ削除設定については、閲覧のみ申請館では不要です。

○ブラウザごとのキャッシュの自動削除設定方法の例

<p>Microsoft Edge</p>	<p>右上の「…」をクリック→設定→左上の「≡」をクリック→「プライバシー、検索、サービス」→「閲覧データをクリア」欄の「ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する」をクリック→「キャッシュされた画像とファイル」のスイッチをオンにする</p>
<p>Firefox</p>	<p>ツール→設定→プライバシーとセキュリティ→「履歴」欄で「記憶させる履歴を詳細設定する」を選択→「Firefox の終了時に履歴を消去する」にチェック</p>
<p>Google Chrome</p>	<p>Chromeウェブストアで「Click&Clean」で検索→拡張機能の「Click&Clean」をインストール→インストール後、右上に表示されるアイコンをクリック→オプション→「Chrome が閉じるとき、個人データを削除」にチェック</p>

(6) 連絡欄（補足等がある場合、ご記入ください。）